

«Ақтөбе қалалық білім бөлімі»
Мемлекеттік мекемесінің
«№51 гимназия» коммуналдық
Мемлекеттік мекемесі
030008, Ақтөбе қаласы
12 мөлтек аудан, 37 үй
Тел:44-57-82
E-mail: 51akt51@mail.ru



Коммунальное государственное
Учреждение
«Гимназия №51» Государственного
учреждения «Отдел образования
города Актөбе» 030008, город
Актөбе 12 микрорайон, 37 дом
Тел:44-57-82
E-mail: 51akt51@mail.ru

Бұйрық № 323
06 қыркүйек 2023 жыл
№51 гимназия

«Тәлімгер тағайындау туралы»

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі №160 бұйрығы негізінде

Б Ұ Й Ы Р А М Ы Н:

1. «Тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидалары бойынша ереже» бекітілсін (қосымша 1);
2. 2023-2024 оқу жылында жас маманға төмендегі пән мұғалімі тәлімгер болып бекітілсін:

№	Жас маманның тегі, аты-жөні	Пәні	Тәлімгердің тегі, аты-жөні	Пәні
1	Ындыбаева Молдір Орынбайқызы	Шет тілі пәні мұғалімі	Сауменова Жанар Мырзагалиевна	Шет тілі пәні мұғалімі
2	Байкадамова Дана Байкадамқызы	Математика пәні мұғалімі	Әміржан Нұргүл Әміржанқызы	Математика пәні мұғалімі
3	Боранбаева Карина Аздыққызы	Бастауыш класс мұғалімі	Бактыбаева Гүлшат Санакбайқызы	Бастауыш класс мұғалімі
4	Болат Назерке Абайқызы	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі	Меңдібаева Ақмарал Кеңесқызы	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі
5	Туракбаева Гаухар Асхатовна	Тарих пәні мұғалімі	Хайруллина Индира Закариевна	Тарих пәні мұғалімі

3. Тәлімгер күнтізбелік 10 (он) күн ішінде педагогтің кәсіби дайындық деңгейін анықтап, бірінші кезеңнің қорытындысы бойынша 5 (бес) жұмыс күні ішінде педагогтің дайындық деңгейін және жеке қажеттіліктерін анықтау бойынша диагностикаларын жүргізісін;
4. Жас маманға бекітілген тәлімгер жас маманның теориялық және әдістемелік дайындығын ескере отырып 21.09.23 ж. дейін жоспар құрып, 1 данасын әдістемелік кабинетке тапсыру міндеттелсін.
5. Тәлімгердің жас маманмен жұмыс барысы жоспар бойынша кеңестерде қаралсын.
6. Аталған мұғалімді бұйрықпен таныстыру, қол қойдыру хатшыға міндеттелсін.
7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Б.Д.Дарменоваға мен бас есепші К.У.Сарбасоваға жүктелсін.

№51 гимназия директоры



Г.Ж.Дарибаева

«Бекітемін»
«№51 гимназия» КММ
директоры Г. Ж. Дарібаева
«22» *сәуірі* 2023 жыл



Тәлімгерлік жоспары

Тәлімгер: педагог-зерттеуші қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі
Мендібаева Ақмарал Кенесқызы

2023-2024 оқу жылы

Тәлімгер педагогтің жас маманмен жұмыс жоспары
2023- 2024 оқу жылы
Жас маман туралы мәліметтер

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Болат Назерке Абайқызы
Білімі	Жоғары
Қандай оқу орнын қашан бітірді	Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік мемлекеттік университеті, магистр
Педагогикалық тәжірибе қорытындысы	Өте жақсы
Лауазымы	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі
Жас педагогтің жұмыс істейтін сыныптары	6 «Д», 7 «Е»
Сынып жетекшілігі	жоқ
Біліктілік санаты	Педагог

Педагог-тәлімгер туралы мәліметтер

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Меңдібаева Ақмарал Кеңесқызы
Білімі	жоғары
Қандай оқу орнын қашан бітірді	1995 жыл Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе педагогика институты
Оқу орнын бітірген жылы	1995 жыл
Дипломы бойынша мамандығы	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі
Педагогикалық өтілі	35 жыл
Лауазымы	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі
Тәлімгер жұмыс істейтін сыныптары	5, 6, 10 - кластар
Біліктілік санаты	Педагог-зерттеуші
Жұмыс жоспары	Жас маманның табысты бейімделуі үшін ұйымдастыру-әдістемелік жағдай жасау, біліктілік қызметінде сәтті пайдалану үшін жас маманның кәсіптік білімі мен дағдыларын қалыптастыру
Міндеттері	- жас маманның кәсіби және психологиялық бейімделуі үшін жағдай жасау; -жас маманның оқыту- жас маманның оқу-тәрбие қызметін ұйымдастыру деңгейін арттыруға әдістемелік көмек көрсету; -жас маманның шығармашылық қызметінің өзіндік өрнегін қалыптастыру үшін жағдай жасау; -үздіксіз білім алуға қажеттілік пен ынталандыруды дамыту.
Жұмыстың негізгі бағыттары	-жұмыста пайдаланылатын нормативтік-құқықтық құжаттамамен жұмыс; -мектеп құжаттамасымен жұмысқа көмек; -жұмыс бағдарламаларын, сабақ жоспарларын жасау және іске асыру бойынша кеңес беру; -сабақты ұйымдастыруға көмек; -болжау жұмыстарын жасауға және талдауға көмек; -өзара сабаққа қатысу.
Қорытынды	Жас маманның педагогикалық қызметін бағалау. Жүргізілген жұмыс туралы бірлескен есеп

Тәлімгердің жас маман мен қызметін жоспарлау, ұйымдастыру және мазмұны бойынша іс-шаралар

№	Қызмет мазмұны	Жұмыс нысаны	Мерзімі
1	Жас маманмен кәсіби әңгіме жүргізу	Әдістемелік нұсқау хатпен, бағдарламалармен таныстыру	қыркүйек
2	Тәлім алушыға кәсіби көмек көрсету	Календарлық – тақырыптық жоспар құруға бағыт – бағдар беру	қыркүйек
3	Қысқа мерзімді жоспар құру	Тәлім алушымен әңгімелесу, орта мерзімді жоспар құруда кездескен проблеманы анықтау;	қыркүйек
4	Кәсіби көмек	Тәлім алушының күнделікті сабақтарына қатысу	Қазан 1-апта
5	Кәсіби әңгіме	Тәлім алушының БЖБ және ТЖБ құрастыруына көмек беру	Қазан 2- апта
6	Қашықтан оқыту ерекшеліктерімен таныстыру	Тәлім алушыға қашықтықтан оқытуда кездескен қиындықтарды шешу жолын ұсыну	Қазан 3-апта
7	Рефлексивті есеп	Тәлім алушының жұмысына, сабақты жүргізудегі іс-әрекеттеріне, анықтаған мәселелерге рефлексивті есеп жазу	Қазан 4-апта
8	Кәсіби әңгіме	Тәлім алушыға интербелсенді әдіс – тәсілдерді тиімді қолдануға кеңес беру	Үнемі
9	Бірлескен және топтық жұмыс	Тәлім алушыға топтарда жұмыс жүргізу әдістемесі бойынша көмек көрсету	қараша
10	Кәсіби көмек	Күнделікті сабақта кері байланыс пен рефлексияны дұрыс жүзеге асыру туралы ұсыныс	қараша
11	Тәлім алушының сабақтарына қатысу	Тәлім алушының сабақтарына қатысу. Тәлім алушының жұмыстарындағы өзгерістерді көру, тәжірибені талдау	Үнемі
12	Рефлексивті есеп	Қараша айында жүргізілген жұмыстарға рефлексивті есеп жазу	Қараша 4-апта

13	Кәсіби көмек	Оқытуда сын тұрғысынан ойлауды пайдалану туралы кәсіби көмек беру	Желтоқсан 1-апта
14	Кәсіби әңгіме	Оқу сапасын арттыру мақсатында АКТ – ны тиімді қолдану жөнінде кеңес беру	Желтоқсан 2-апта
15	Бейресми әңгіме	Тәлім алушымен жүргізілген жұмыстар жайлы бейресми әңгіме жүргізу	Желтоқсан 3-апта
16	Рефлексивті есеп	Желтоқсан айында жүргізілген жұмыстарға рефлексивті есеп жазу	Желтоқсан 4-апта
17	Сабақтарға қатысу	Тәлім алушының сабақтарына қатысу. Тәлім алушының жұмыстарындағы өзгерістерді көру, тәжірибені талдау	Қаңтар 1-апта
18	Кәсіби әңгіме	Бағалау критерийлері мен сабақтағы жаттығулардың негізгі оқу мақсатымен байланыстылығын түсіндіру мақсатында әңгімелесу	Қаңтар 2-апта
19	Кәсіби көмек	Дескрипторды дұрыс құрастыра білуге үйрету	Қаңтар 3 -апта
20	Рефлексивті есеп	Қаңтар айында жүргізілген жұмыстарға рефлексивті есеп жазу	Қаңтар 4-апта
21	Кәсіби әңгіме	Блум таксономиясын сабақ жоспарында қолдану	Ақпан 1-2-апта
22	Кәсіби көмек	Бағалаудың түрлері және оны сабақ процесінде қолдану туралы кәсіби көмек беру	Ақпан 3 апта
23	Рефлексивті есеп	Ақпан айында жүргізілген жұмыстарға рефлексивті есеп жазу	Қаңтар 4-апта
24	Тәлім алушының сабақтарына қатысу	Тәлім алушының сабақтарына қатысу. Тәлім алушының жұмыстарындағы өзгерістерді көру, тәжірибені талдау	Наурыз 1-апта

25	Коучинг	«Оқушылардың сұрақ қоя білу дағдысын қалай қалыптастыруға болады» тақырыбында коучинг ұйымдастыру	Наурыз 2-апта
26	Кәсіби әңгіме	Диалогтік оқытудың мәні. Оқу сапасын жақсарту мақсатында сабақта әңгімелесуді пайдалану туралы ұсыныстар	Наурыз 3-апта
27	Рефлексивті есеп	Наурыз айында жүргізілген жұмыстарға рефлексивті есеп жазу	Наурыз 4-апта
28	Кәсіби көмек	Тәлім алушының сабақтарына қатысу. Тәлім алушының жұмыстарындағы өзгерістерді көру, тәжірибені талдау	Мамыр
29	Кәсіби әңгіме	Талантты және дарынды балалармен жұмыс жүргізу туралы әңгімелесу	Мамыр
30	Рефлексивті есеп	Мамыр айында жүргізілген жұмыстарға рефлексивті есеп жазу	Мамыр 4-апта

«Бекітемін»
«№51 гимназия» КММ
директоры Г.Ж.Дарибаева
«22» *сәуір* 2023 жыл



Тәлімгерлік жоспары

Тәлімгер: педагог-зерттеуші шет тілі пәні мұғалімі
Сауменова Жанар Мурзағалиевна

2023-2024 оқу жылы

Жас маман туралы мәліметтер

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Ындыбаева Молдір Орынбайқызы
Білімі	білімі жоғары, үздік диплом
Қандай оқу орнын қашан бітірді	Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті. 2023 ж.
Педагогикалық тәжірибе қорытындысы	жоқ
Лауазымы	Ағылшын тілі пәні мұғалімі
Жас педагогтің жұмыс істейтін сыныптары	5 «Ә», 6 «Ә», 6 «Г», 7 «А», 7 «Б», 7 «Г», 8 «Ә»
Сынып жетекшілігі	жоқ
Біліктілік санаты	педагог

Педагог-тәлімгер туралы мәліметтер

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Сауменова Жанар Мырзағалиқызы
Білімі	Жоғары
Қандай оқу орнын бітірді	Алматы Педагогикалық Шетел Тілдер Институты
Оқу орнын бітірген жылы	1989 ж.
Дипломы бойынша мамандығы	Ағылшын және неміс тілдері пәні мұғалімі
Педагогикалық өтілі	32 жыл
Лауазымы	Ағылшын тілі пәні мұғалімі
Тәлімгер жұмыс істейтін сыныптары	5 «А», «Ә», «Д», 7 «А», «Ә», «Б», «Г», «Е» сыныптары
Біліктілік санаты	Педагог-зерттеуші
Жұмыс жоспары	Жас маманның табысты бейімделуі үшін ұйымдастыруда әдістемелік жағдай жасау, біліктілік қызметінде сәтті пайдалану үшін, кәсіптік білімі мен дағдыларын қалыптастыру
Міндеттері	- жас маманның кәсіби және психологиялық бейімделуі үшін жағдай жасау; -жас маманның оқыту, оқу-тәрбие қызметін ұйымдастыру деңгейін арттыруға әдістемелік көмек көрсету; -жас маманның шығармашылық қызметінің өнімін өрнегін қалыптастыру үшін жағдай жасау; -үздіксіз білім алуға қажеттілік пен ынталандыруды дамыту.
Жұмыстың негізгі бағыттары	-жұмыста пайдаланылатын нормативтік-құқықтық құжаттамамен жұмыс; -мектеп құжаттамасымен жұмысқа көмек; -жұмыс бағдарламаларын, сабақ жоспарларын жасау және іске асыру бойынша кеңес беру; -сабақты ұйымдастыруға көмек; -болжау жұмыстарын жасауға және талдауға көмек; -өзара сабаққа қатысу.
Қорытынды	Жас маманның педагогикалық қызметін бағалау Жүргізілген жұмыс туралы бірлескен есеп беру

**Тәлімгердің жас маманмен қызметін жоспарлау,
ұйымдастыру және мазмұны бойынша іс-шаралар**

№	Қызмет мазмұны	Жұмыс нысаны	Мерзімі
1	Кәсіби әңгіме Ұйымдастыру кезеңі	Мектеп әкімшілігіне тәлімгерлік жоспарын таныстыру, талдау, бекіту. Тәлім алушыны анықтау	Қыркүйек
2	Кәсіби көмек	Тәлім алушының күнделікті сабақтарына қатысу. «Не болып жатқанын» анықтау. Тәлім алушымен әңгімелесу, проблеманы анықтау; Тәлім алушыны БЖБ және ТЖБ құрастыруына көмек беру	Қазан 1-2-апта
3	Қашықтан оқытудағы үлгі сабақтарын ұйымдастыру	Тәлім алушының қашықтан оқытудағы сыныбына үлгі сабақтар жүргізу. Оқушылардың сабақ қашықтан оқытудағы барысындағы іс-әрекеттерін бақылау	Қазан 3-апта
4	Рефлексивті есеп	Тәлім алушының жұмысына, сабақты жүргізудегі іс-әрекеттеріне, анықтаған мәселелерге рефлексивті есеп жазу	Қазан 4-апта
5	Тәлімгерлік «Сындарлы оқыту теориясы» тақырыбында тәлімгерлік жүргізу	Оқытудың сындарлы теориясының мақсатын түсінуіне, өз сабақтарында қолдана білуіне ықпал жасау	Үнемі
6	Кәсіби көмек	Күнделікті сабақ жоспарын Блум таксономиясы бойынша жасауға үйрету. Блум таксономиясының ойлау деңгейлерін түсіндіру	Қараша 2-апта
7	Ынтымақтастық және топтағы бірлескен жұмыс	Ынтымақтастық және топтағы бірлескен жұмыс философиясымен таныстыру, топқа бөлудің әдістерін бірлесе отырып талдау	Қараша 3-апта
8	Сабақтарға қатысу	Тәлім алушының сабақтарына қатысу. Тәлім алушының жұмыстарындағы өзгерістерді көру, тәжірибені талдау	Үнемі
9	Кәсіби әңгіме	Тәлім алушымен жүргізіліп жатқан жұмыстар жайлы және өзгерістер жайлы әңгімелесу. Тәлім алушының қызметкер ретінде және тұлға ретінде өсуіне ықпал жасау	Қараша 4-апта
10	Рефлексивті есеп	Қараша айында жүргізілген жұмыстарға рефлексивті есеп жазу	Желтоқсан 1-апта
11	Тәлімгерлік «Диалогтік оқыту»	Тәлім алушыға сабақта «диалогтік оқытудың» тиімділігін көре білуге ықпал жасау. Диалогтік оқытудың түрлері, әдістері туралы бірлесе талдау	Желтоқсан 2-апта
12	Бейресми әңгіме	Тәлім алушымен жүргізілген жұмыстар жайлы бейресми әңгіме жүргізу	Желтоқсан 3-апта
13	Рефлексивті есеп	Желтоқсан айында жүргізілген жұмыстарға рефлексивті есеп жазу	Желтоқсан 4-апта
14	Коучинг «Талантты және дарынды оқушыларды оқыту.»	Әріптестерімен оқыту мен оқу тәжірибесін жетілдіру жұмыстарында көшбасшы болуына ықпал жасау	Қаңтар 2-апта
15	Тәлімгерлік «Оқыту мен оқудағы жаңа әдістер»	Тәлім алушы әріптесімнің кәсіби дамуына ықпал жасау	3-апта

16	Сабақтарға қатысу	Тәлім алушының сабақтарына қатысу. Тәлім алушының жұмыстарындағы өзгерістерді көру, тәжірибені талдау	Үнемі
17	Кәсіби әңгіме «Оқыту түрлері»	Әріптестеріммен өзгерген сабақтар барысындағы оқыту түрлері туралы әңгімелесу	Қаңтар 4-апта
18	Рефлексивті есеп	Жүргізілген жұмыстарға рефлексивті есеп жазу	Ақпан 1-апта
19	Тәлімгерлік «Оқыту мен оқуда сын тұрғысынан ойлауға үйрету модулі»	Сын тұрғысынан ойлаудың философиясын түсіндіріп, оқушылардың сын тұрғысынан ойлана білуі үшін түрткі сұрақтарды дұрыс қоя білуіне ықпал жасау	Ақпан 2-апта
20	Кәсіби әңгіме	Блум таксономиясының ойлау деңгейлері оқушылардың сын тұрғысынан ойлана білуіне мүмкіндік тудыратындығын түйсінуіне ықпал жасау	Ақпан 3-апта
21	Рефлексивті есеп	Жүргізілген жұмыстарға рефлексивті есеп жазу	Ақпан 4-апта
22	Тәлімгерлік «Оқыту мен оқуда ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалану» модулі»	Тәлім алушыларымның кәсіби дамуына септігін тигізетін «Оқыту мен оқуда АКТ-ны пайдалану» модуліне таныстырылым жасау. АКТ-ны сабақтарда тиімді пайдалана білу әдістерін зерттеу, зерделеу	Наурыз 1-2-3-апта
23	Сабақтарға қатысу	Тәлім алушының сабақтарына қатысу. Тәлім алушының жұмыстарындағы өзгерістерді көру, тәжірибені талдау	Үнемі
24	Рефлексивті есеп	Жүргізілген жұмыстарға рефлексивті есеп жазу	Наурыз 4-апта
25	Тәлімгерлік «Оқыту үшін бағалау және оқуды бағалау» модулі	Тәлім алушы мұғалімдерге жиынтық және қалыптастырушы бағалауды пайдалану тиімділігін қамтамасыз ету мақсатында «Оқыту үшін бағалау және оқуды бағалау» модуліне таныстырылым жасау	Сәуір 1-2-3-апта
26	Сабақтарға қатысу	Тәлім алушының сабақтарына қатысу. Тәлім алушының жұмыстарындағы өзгерістерді көру, тәжірибені талдау	Үнемі
27	Рефлексивті есеп	Жүргізілген жұмыстарға рефлексивті есеп жазу	Сәуір 4-апта
28	Тәлімгерлік	Тәлім алушы әріптестеріммен жүргізілген жұмыстарға есеп беру. Дәлелдемелерді, фотосуреттерді жинақтап, әдістемелік сайттарға жіберу.	Мамыр 1-апта
29	Тәлімгердің психикалық картасын жасау «мен не білдім?»	Жүргізілген жұмыстарға рефлексивті есеп жазу	Мамыр 2-апта
30	Тәлімгерді іс жүзінде жұмысқа тарту..	Атқарылған жұмыс бойынша есеп	Үнемі
31	Рефлексивті есеп	Жүргізілген жұмыстарға рефлексивті есеп жазу	Мамыр 3-апта
32	Қорытындылау	Атқарылған жұмыс бойынша есеп	

«Бекітемін»
«№51 гимназия» КММ
директоры Г.Ж.Дарибаева
«22» *сентябрь* 2023 жыл



Тәлімгерлік жоспары

Тәлімгер: педагог-зерттеуші тарих пәні мұғалімі
Хайруллина Индира Закариевна

2023-2024 оқу жылы

**Тәлімгер педагогтің жас маманмен жұмыс жоспары
2023- 2024 оқу жылы**

Жас маман туралы мәліметтер

Тегі, аты, әкесінің аты	Туракбаева Гауһар Асхатовна
Білімі	Жоғары
Қандай оқу орнын қашан бітірді	Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті, тарих пәні мұғалімі, 2022 жыл
Педагогикалық тәжірибе қорытындысы	Өте жақсы
Лауазымы	Тарих пәні мұғалімі
Жас педагогтің жұмыс істейтін сыныптары	5 «А», 6 «Г», 7 «Ә», 7 «Д», 9 «А»
Сынып жетекшілігі	жоқ
Біліктілік санаты	Педагог

Педагог-тәлімгер туралы мәліметтер

Тегі, аты, әкесінің аты	Хайруллина Индира Закариевна
Білімі	жоғары
Қандай оқу орнын қашан бітірді	Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе педагогикалық институты
Оқу орнын бітірген жылы	1994 жыл
Дипломы бойынша мамандығы	Тарих және құқық пәні мұғалімі
Педагогикалық өтілі	33 жыл
Лауазымы	Тарих пәні мұғалімі
Тәлімгер жұмыс істейтін сыныптары	6 «Е», 7 «А», 7 «Ж», 8 «Г», 10 «Б», 10 «Г», 11 «Ә»
Біліктілік санаты	Педагог-зерттеуші
Жұмыс жоспары	Жас маманның табысты бейімделуі үшін ұйымдастыру-әдістемелік жағдай жасау, біліктілік қызметінде сәтті пайдалану үшін жас маманның кәсіптік білімі мен дағдыларын қалыптастыру
Міндеттері	- жас маманның кәсіби және психологиялық бейімделуі үшін жағдай жасау; - жас маманның оқу-тәрбие қызметін ұйымдастыру деңгейін арттыруға әдістемелік көмек көрсету; - жас маманның шығармашылық қызметінің өзіндік өрнегін қалыптастыру үшін жағдай жасау; - үздіксіз білім алуға қажеттілік пен ынталандыруды дамыту.
Жұмыстың негізгі бағыттары	- жұмыста пайдаланылатын нормативтік-құқықтық құжаттамамен жұмыс; - мектеп құжаттамасымен жұмысқа көмек; - жұмыс бағдарламаларын, сабақ жоспарларын жасау және іске асыру бойынша кеңес беру; - сабақты ұйымдастыруға көмек; - болжау жұмыстарын жасауға және талдауға көмек; - өзара сабаққа қатысу.
Қорытынды	Жас маманның педагогикалық қызметін бағалау. Жүргізілген жұмыс туралы бірлескен есеп

Тәлімгердің жас маман мен қызметін жоспарлау, ұйымдастыру және мазмұны бойынша іс-шаралар

№	Қызмет мазмұны	Жұмыс нысаны	Мерзімі
1	Жас маманмен кәсіби әңгіме жүргізу	Әдістемелік нұсқау хатпен, бағдарламалармен таныстыру	қыркүйек
2	Тәлім алушыға кәсіби көмек көрсету	Календарлық – тақырыптық жоспар құруға бағыт – бағдар беру	қыркүйек
3	Қысқа мерзімді жоспар құру	Тәлім алушымен әңгімелесу, орта мерзімді жоспар құруда кездескен проблеманы анықтау;	қыркүйек
4	Кәсіби көмек	Тәлім алушының күнделікті сабақтарына қатысу(кем дегенде айына 2 рет)	Қазан 1-апта
5	Кәсіби әңгіме	Тәлім алушының БЖБ және ТЖБ құрастыруына көмек беру	Қазан 2- апта
6	Қашықтан оқыту ерекшеліктерімен таныстыру	Тәлім алушыға қашықтықтан оқытуда кездескен қиындықтарды шешу жолын ұсыну	Қазан 3-апта
7	Рефлексивті есеп	Тәлім алушының жұмысына, сабақты жүргізудегі іс-әрекеттеріне, анықтаған мәселелерге рефлексивті есеп жазу	Қазан 4-апта
8	Кәсіби әңгіме	Тәлім алушыға интербелсенді әдіс – тәсілдерді тиімді қолдануға кеңес беру	Үнемі
9	Бірлескен және топтық жұмыс	Тәлім алушыға топтарда жұмыс жүргізу әдістемесі бойынша көмек көрсету	қараша
10	Кәсіби көмек	Күнделікті сабақта кері байланыс пен рефлексияны дұрыс жүзеге асыру туралы ұсыныс	қараша
11	Тәлім алушының сабақтарына қатысу	Тәлім алушының сабақтарына қатысу. Тәлім алушының жұмыстарындағы өзгерістерді көру, тәжірибені талдау	Үнемі
12	Рефлексивті есеп	Қараша айында жүргізілген жұмыстарға рефлексивті есеп жазу	Қараша 4-апта
13	Кәсіби көмек	Оқытуда сын тұрғысынан ойлауды пайдалану туралы	Желтоқсан 1-апта

		тақырыбында коучинг ұйымдастыру	
26	Кәсіби әңгіме	Диалогтік оқытудың мәні. Оқу сапасын жақсарту мақсатында сабақта әңгімелесуді пайдалану туралы ұсыныстар	Наурыз 3-апта
27	Рефлексивті есеп	Наурыз айында жүргізілген жұмыстарға рефлексивті есеп жазу	Наурыз 4-апта
28	Кәсіби көмек	Тәлім алушының сабақтарына қатысу. Тәлім алушының жұмыстарындағы өзгерістерді көру, тәжірибені талдау	Мамыр
29	Кәсіби әңгіме	Талантты және дарынды балалармен жұмыс жүргізу туралы әңгімелесу	Мамыр
30	Рефлексивті есеп	Мамыр айында жүргізілген жұмыстарға рефлексивті есеп жазу	Мамыр 4-апта

«Бекітемін»
«№51 гимназия» КММ
Директоры Г.Ж. Дарибаева
«22» *сентябрь* 2023 жыл



Тәлімгерлік жоспары

Тәлімгер: педагог-зерттеуші математика пәні мұғалімі
Әміржан Нұргүл Әміржанқызы

2023-2024 оқу жылы

Тәлімгер педагогтің жас маманмен жұмыс жоспары

2023-2024 оқу жылы

Жас маман туралы мәліметтер

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Байқадамова Дана Байқадамқызы
Білімі	Жоғары
Қандай оқу орнын қашан бітірді	Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті, математика-информатика мамандығы, бакалавр 2023ж,
Педагогикалық тәжірибе қорытындысы	
Лауазымы	математика пәні мұғалімі
Жас педагогтің жұмыс істейтін сыныптары	7 «Д», 9 «Д»
Сынып жетекшілігі	жоқ
Біліктілік санаты	педагог

Педагог-тәлімгер туралы мәліметтер

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Әміржан Нұргүл Әміржанқызы
Білімі	Жоғары
Қандай оқу орнын қашан бітірді	Әл-Фараби атындағы Қазақ мемлекеттік ұлттық университет
Оқу орнын бітірген жылы	2001ж
Дипломы бойынша мамандығы	математик, теориялық және қолданбалы механика саласының маманы
Педагогикалық өтілі	20 жыл
Лауазымы	математика пәні мұғалімі
Тәлімгер жұмыс істейтін сыныптары	7 «Е,Ж», 9 «В», 10 «А»
Біліктілік санаты	Педагог-зерттеуші
Жұмыс жоспары	жас маманның табысты бейімделуі үшін ұйымдастыру-әдістемелік жағдай жасау, біліктілік қызметінде сәтті пайдалану үшін жас маманның кәсіптік білімі мен дағдыларын қалыптастыру
Міндеттері	- жас маманның кәсіби және психологиялық бейімделуі үшін жағдай жасау; -жас маманның оқыту- жас маманның оқу-тәрбие қызметін ұйымдастыру деңгейін арттыруға әдістемелік көмек көрсету; -жас маманның шығармашылық қызметінің өзіндік өрнегін қалыптастыру үшін жағдай жасау; -үздіксіз білім алуға қажеттілік пен ынталандыруды дамыту.
Жұмыстың негізгі бағыттары	-жұмыста пайдаланылатын нормативтік-құқықтық құжаттармен жұмыс; -мектеп құжаттамасымен жұмысқа көмек; -жұмыс бағдарламаларын, сабақ жоспарларын жасау және іске асыру бойынша кеңес беру; -сабақты ұйымдастыруға көмек; -болжау жұмыстарын жасауға және талдауға көмек; -өзара сабаққа қатысу.
Қорытынды	Жас маманның педагогикалық қызметін бағалау. Жүргізілген жұмыс туралы бірлескен есеп

Тәлімгердің жас маманмен қызметін жоспарлау, ұйымдастыру және мазмұны бойынша іс-шаралар

SMART мақсат:

S- жас маманның бірінші жыл жұмыс өтілі бойынша оның жеке қасиеттерін байқап, **ерекше** қолдау көрсету;

M – педагогтік құндылық оқушыларға деген ізгі қарым-қатынаспен, құзіреттіліктермен **өлшенетіндігін** түсіндіру;

A – әдістемелік көмек беру арқылы кәсіби шебер маман қалыптастыруға **қол жеткізу**;

R – мол тәжірибе жинау үшін гимназияшілік, қоғамдық іс-шараларға қатысуға **келісім беру**;

T – бір жыл **уақыт ішінде** атқарылған істер жайында таныстырылым жасау;

№	Қызмет мазмұны	Жұмыс нысаны	Мерзімі
1	Жеке тұлғаның ерекшеліктері	сауалнама	қыркүйек
2	«Білімленд» платформасы талаптарымен таныстыру	бандикам арқылы ақпарат	қыркүйек
3	Білім айнасы-сабақ	сабаққа қатысу	айына екі рет
4	ҚМЖ құру жолдары	талқылау	қыркүйек
5	Бағалау талаптарымен, критерийлерімен таныстыру	талдау	қазан
6	БЖБ, ТЖБ құру, тексеру нормативі	талқылау	қазан
7	Өз білімін жетілдіру жоспарын құруға көмек беру	презентация	қазан
8	«Е-портфолио» толтыру үлгісімен таныстыру	нұсқаулық	қазан
9	Педагогикалық технологиялардың негізін зерттеу жолдарын үйрету	онлайн ізденіс	қараша
10	Сабаққа қатысу дәптерлерін толтыруды үйрету	жазба жұмыс	қараша
11	Сабаққа қойылатын қазіргі талаптарымен таныстыру	ойбөліс	үнемі
12	Тәрбиесі қиын және қиынға бейім оқушылармен жұмыс жүргізуді үйрету	тренинг	желтоқсан
13	Мұғалімнің педагогикалық шеберлігін қалыптастыру жолдары	коучинг	қаңтар
14	Қалалық, облыстық семинарларға және білім көтеру құрылымдарына баруын қадағалау	қолдау	үнемі
15	Оқытудың дидактикалық принциптерін тану	талдау	ақпан
16	Дарынды оқушымен жұмыс жасауға бағыттау	коучинг	ақпан
17	Оқушыларды олимпиадаларға, түрлі сайыстарға қатыстыруға бағыттау	қолдау	үнемі
18	Ашық сабақ беруге көмектесу	қолдау	наурыз
19	Әдістемелік жинақтармен жұмыс жасауға бағыт беру	зерттеу	сәуір
20	Тәлімгерлік жұмыстың жылдық қорытындысы	есеп беру	мамыр

«Бекітемін»
«№51 гимназия» КММ
директоры Г.Ж.Даржаева
«22» *сәуір* 2023 жыл



Тәлімгерлік жоспары

Тәлімгер: педагог-зерттеуші бастауыш класс мұғалімі
Бақтыбаева Гүлшат Санақбайқызы

2023-2024 оқу жылы

Жас маман туралы мәліметтер

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Боранбаева Карина Азиқызы
Білімі	Жоғары
Қандай оқу орнын қашан бітірді	Махамбет Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан университеті, 30.05.2023
Педагогикалық тәжірибе қорытындысы	Білім бакалавры
Лауазымы	Бастауыш сынып мұғалімі
Жас педагогтің жұмыс істейтін сыныптары	3Г сыныбы
Сынып жетекшілігі	3Г сыныбы
Біліктілік санаты	Педагог

Педагог-тәлімгер туралы мәліметтер

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Бақтыбаева Гүлшат Санакбайқызы
Білімі	Жоғары
Қандай оқу орнын қашан бітірді	Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе мемлекеттік педагогикалық институты, 22.06.2005ж
Оқу орнын бітірген жылы	22.06.2005ж
Дипломы бойынша мамандығы	Педагогика және бастауыш оқыту әдістемесі, кәсіптік жоғары білімді «Бастауыш сыныптар мұғалімі»
Педагогикалық өтілі	30жыл
Лауазымы	Бастауыш сынып мұғалімі
Тәлімгер жұмыс істейтін сыныптары	4Д сыныбы
Біліктілік санаты	Педагог-зерттеуші
Жұмыс жоспары	жас маманның табысты бейімделуі үшін ұйымдастыру-әдістемелік жағдай жасау, біліктілік қызметінде сәтті пайдалану үшін жас маманның кәсіптік білімі мен дағдыларын қалыптастыру
Міндеттері	- жас маманның кәсіби және психологиялық бейімделуі үшін жағдай жасау; - жас маманның оқыту- жас маманның оқу-тәрбие қызметін ұйымдастыру деңгейін арттыруға әдістемелік көмек көрсету; - жас маманның шығармашылық қызметінің өзіндік өрнегін қалыптастыру үшін жағдай жасау; - үздіксіз білім алуға қажеттілік пен ынталандыруды дамыту.
Жұмыстың негізгі бағыттары	- жұмыста пайдаланылатын нормативтік-құқықтық құжаттамамен жұмыс; - мектеп құжаттамасымен жұмысқа көмек; - жұмыс бағдарламаларын, сабақ жоспарларын жасау және іске асыру бойынша кеңес беру; - сабақты ұйымдастыруға көмек; - болжау жұмыстарын жасауға және талдауға көмек; - өзара сабаққа қатысу.
Қорытынды	Жас маманның педагогикалық қызметін бағалау. Жүргізілген жұмыс туралы бірлескен есеп

Тәлімгердің жас маманмен қызметін жоспарлау,
ұйымдастыру және мазмұны бойынша іс-шаралар

№	Қызмет мазмұны	Жұмыс нысаны	Мерзімі
1.	Жас маманмен кәсіби әңгіме жүргізу	Сауалнама жүргізу арқылы жас маманның кәсіби құзіреттілігін анықтау.	Жыл басында
2.	Нормативтік құжаттармен жұмыс жасау.	Жас маманның оқу тәрбие ісі жөніндегі құжаттарын жасауға әдістемелік көмек көрсету: а) күнтізбелік жоспар ә) қысқа мерзімді жоспар б) әдістемелік нұсқаулықпен таныстыру	үнемі
3.	Оқытудың заманауи технологияларын тиімді қолдану	а) Оқушылардың жас ерекшелігіне және сабақтың мазмұнына байланысты заманауи технологиялар тізбегін ұсыну. ә) Жаңа технологияларды оқып – үйренуіне, сабақ процесінде пайдалануына көмек көрсету	үнемі
4.	Жас маманның кәсіби біліктілігін жетілдіру	Өз білімін жетілдіру жоспарын құру Өз білімін жетілдіру мақсатында біліктілік арттыру курсына қатысуын қамтамасыз ету Шығармашылықпен жұмыс жасауға баулу Тарау , тақырып бойынша дидактикалық материалдарды дайындауда көмек көрсету. Ашық сабақ тақырыбын таңдап, оның жоспарын дайындауда көмек көрсету, талқылау Мектепшілік , қалалық шараларға белсенді қатысып отыруына көмек ұйымдастыру Пән мұғалімдерінің сабақтарына және тәрбие сағаттарына қатысып отыруын қадағалау	Жыл бойы
5.	«Білімкласс» платформасы талаптарымен таныстыру	а) күнтізбелік жоспар	Жыл бойы

	ә) үй тапсырмаларын құру жолдары б) бағалау құрылымы	
6. Жас маманның педагогикалық қызметін бағалау.	Жүргізілген жұмыс туралы бірлескен есеп	Жыл соңы