

«Ақтөбе қалалық білім бөлімі»
Мемлекеттік мекемесінің
«№ 51 гимназия» коммуналдық
Мемлекеттік мекемесі
030008, Ақтөбе қаласы
12 мөлтек аудан, 37 үй
Тел: 98-11-76



Коммунальное государственное
Учреждение «Гимназия № 51»
Государственного учреждения
«Отдел образования города Актөбе»
030008, город Актөбе
12 микрорайон, 37 дом
Тел: 98-11-76

Бұйрық № 395

«31» 10 2023ж

«Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы»

жұмысын ұйымдастыру, қызметін жүзеге асыру туралы

гимназия директорының 25.09. 2023 жылғы № 354 бұйрығына толықтырулар енгізу)

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің төрағалығымен өткен кеңестің 2023 жылғы 4 қыркүйектегі № 28 хаттамасының 2.4 тармағын, «2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хаты 2023 ж 25 сәуір № 3 хаттамасы, Адамның үйлесімді даму ұлттық институтының ғылыми-әдістемелік кеңесінің 13.08.2023 жылғы № 4 хаттамасына сәйкес
БҰЙЫРАМЫН:

1. 2023-2024 оқу жылында мектепте «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» (әрі қарай Орталық) жұмысы ұйымдастырылсын.

2. Төмендегі функционалды міндеттермен қоса мектептің ішкі тәртібі бекітілсін:

2.1 Орталық қызметіне басшылық жасау және бақылау мектеп директоры Г.Ж.Дарибаеваға жүктелсін.

2.2 Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары К.А.Ергалиеваға, В.Т.Калдинаға төмендегі міндеттер жүктелсін:

- ата-аналар, білім алушылар мен педагогтердің мониторингке қатысуын қамтамасыз ету;
- Орталық аясында өтетін сабақтардың кестесін жасап, бекіту;
- Орталық қызметі туралы ақпаратты жоғары уәкілетті органдарға уақытылы жеткізу;

2.3. Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары Г.Ш.Бисенғалиеваға төмендегі міндеттер жүктелсін:

- Орталық қызметін ұйымдастыруда оқу кабинеттерін педагогтерге бекіту;
- ата-аналармен сабақ өтуі үшін қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету, техникалық қызметкерлердің жауапкершілігін күшейту;
- сабақ өтуі барысында санитарлық-гигиеналық талаптар мен гимназияға бөгде адамдардың кірмеуін қамтамасыз ету;

Педагогтер мен сынып жетекшілерді ата-аналармен сабақ өтуге қажетті әдебиеттермен қамтамасыз ету гимназия кітапханашысы А.А.Шекеноваға жүктелсін.

3. Орталық жұмысы мектептің тәрбие жоспарына «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» қызметі негізінде мектеп пен отбасының өзара әрекеттесуі» жаңа бағыты енгізілсін.

4. Орталық қызметін мектепшілік бақылауға алу, мектепшілік бақылау жоспарының бөліміне, тармағына өзгерістер енгізу мектеп директорының тәрбие орынбасары К.А.Ергалиеваға жүктелсін.

5. Орталықтың жұмыс тобына біліктілікті арттыру курстарынан өткен және шығармашыл педагогтер, психологтар, әлеуметтік педагог және зейнеткер ұстаздар тартылсын.

(Тізім жалғанады қосымша № 1)

6. Орталық жұмысы аясында «Даналық мектебі» клубының жұмысын ұйымдастыру С.С.Байгазинаға жүктелсін;

7. Орталықтың жұмысының мақсаты мен міндеттері туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізу, ата-аналардың қатысуын қамтамасыз ету, ата-аналар жиналыстарында Орталық жұмысының тәжірибесімен таныстыру сынып жетекшілерге, Орталықтың жұмыс тобына жүктелсін.

8. Орталық қызметі туралы БАҚ мен әлеуметтік желілерде, мектеп сайтында жариялау
Ж.А.Бекболатқа міндеттелсін;
10. Бірлескен табысты тәжірибе таратылып, Орталық қызметіне мектептің өзін-өзі басқару
ұйымы, қоғамдық ұйымдар мен мектептің Қамқоршылық кеңесі, әлеуметтік серіктестер мен
демеушілер тартылсын.
11. Мектеп әкімшілігі мен педагогикалық ұжым ата-аналардың облыстық, республикалық
форумында тәжірибе таратуға және Орталық қызметінің нәтижелігін арттыру бойынша
жұмыстарға белсене қатыссын.
12. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

№ 51 гимназия директоры



Ж.Парибаева

Таныстырылды:

С.Бекболат
Ж.А.Бекболат
Ж.А.Бекболат

М.А.Мамбетов
С.Бекболат
С.Бекболат